

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»

ул. Школьная, д.2, с. Александровка Бавлинского муниципального района РТ, 423926 телефон: 88(5569)3-73-34 E-mail: alexschool2006@yandex.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

От « 20 » ноября 2023 года

№ 250

«О создании школьной службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

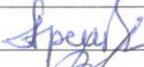



1. Создать на базе МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ в 2023 – 2024 учебном году Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Хазеева Оксана Юрьевна – заместитель директора по воспитательной работе;
 - Сунгатуллина Эльвира Фандасовна – педагог – организатор;
 - Валитова Ирина Нурфаязовна – советник директора по воспитанию;
 - Арсланов Альберт Разинович – преподаватель – организатор ОБЖ;
 - Валеева Альбина Рамзилевна - классный руководитель;
 - Хазеева Наилия Ринатовна – классный руководитель.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ на заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ Хазееву Оксану Юрьевну.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта лаборанту МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ Нуртдиновой Ирине Александровне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о

деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ Хазееву Оксану Юрьевну.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Ю.О.Ахмадиева

С приказом ознакомлены:

20.11.23		Арсланов А.Р.	20.11.23		Сунгатуллина Э.Ф.
20.11.23		Валитова И.Н.	20.11.23		Хазеева О.Ю.
20.11.23		Валеева А.Р.	20.11.23		Хазеева Н.Р.